

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №9 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с №9»)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОУ «Д/с №9»
от «31» 08 2015г.
протокол заседания № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Д/с №9»
от «01» 09 2015г.

№ 01-10/29

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ИНСПЕКТОРЕ ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №9 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об общественном инспекторе прав детства Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 общеразвивающего вида» (далее – Положение) устанавливает основные направления деятельности общественного инспектора по охране прав детства МДОУ «Детский сад №9 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение).
- 1.2. Общественный инспектор прав детства (далее – Общественный инспектор) назначается в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, предотвращения случаев жестокого обращения с несовершеннолетними; социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, а также оказания помощи специалистам Муниципального учреждения «Управление образования» МОГО «Ухта», Центру социальной помощи семье и детям, ВРИО отделу опеки и попечительства, родителям, педагогам Учреждения в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально и выдвигается Педагогическим советом Учреждения. Руководитель Учреждения несет личную ответственность за работу Общественного инспектора.
- 1.3. Общественный инспектор закрепляется приказом Руководителя Учреждения.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА

- 2.1. Общественный инспектор обязан:
 - ✓ изучить личность несовершеннолетнего воспитанника, находящегося в социально опасном положении, собрать необходимую информацию об условиях его жизни;
 - ✓ проводить профилактическую работу с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, осуществляя при этом постоянную связь с МУ «Управление образования», Комиссией по делам несовершеннолетних, Отделом по делам несовершеннолетних;
 - ✓ вести учет несовершеннолетних детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных или неполных семьях, защиту их прав;
 - ✓ выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;
 - ✓ принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях оказания необходимой педагогической и другой помощи;
 - ✓ производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять по требованию Центра социальной помощи семье и детям, ВРИО отдела опеки и попечительства, в Комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования жилищно-бытовых условий и условий воспитания несовершеннолетних детей с заключением по результатам проверки;
 - ✓ вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;
 - ✓ участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном

проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;

- ✓ вести просветительскую работу среди родителей (законных представителей) по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

2.2. Общественный инспектор имеет право:

- ✓ обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних, разрешения социальных и личных проблем семьи;
- ✓ собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;
- ✓ посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА

- 3.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на учебный год и согласованному с Руководителем Учреждения
- 3.2. Общественный инспектор 1 раза в квартал сдает отчеты в Муниципальное учреждение «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» и по требованию в Комиссию по делам несовершеннолетних.

4. ДОКУМЕНТЫ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ДЕЛА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

4.1. Общественный инспектор обязан вести следующие документы

- ✓ Социальный паспорт семьи;
- ✓ Представление на постановку (снятие) на внутренний учет в образовательном учреждении;
- ✓ Учетная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении;
- ✓ Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, состоящей на учете;
- ✓ План индивидуально-профилактической работы с семьей;
- ✓ Список семей, находящихся в социально опасном положении (Ф.И.О. родителей (законных представителей) воспитанника, Ф.И.О. ребенка, дата постановки на учет, причина постановки, адрес проживания);
- ✓ Списки многодетных семей;
- ✓ Списки неполных семей;
- ✓ Списки детей-инвалидов;
- ✓ Постановления КпДН, информация ОпДН;
- ✓ Документы по взаимодействию с иными субъектами профилактики.

5. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА

- 5.1. Доплата за работу общественному инспектору осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 общеразвивающего вида»
- 5.2. Наиболее отличившийся общественный инспектор может поощряться благодарственными письмами, почетными грамотами по представлению заведующего Учреждением.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации работников МДОУ «Д/С №9»

Давоян С.С.