

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №9 общеразвивающего вида»
МДОУ «Д/с №9»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
от «31» мая 2021 г.
протокол заседания № 4

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от «20» июня 2020г.
№ 01-09/34-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 общеразвивающего вида» для детей старшего дошкольного возраста и их родителей

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о библиотеке Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) для детей старшего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей) разработано в соответствии с пунктом 8 частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует порядок деятельности библиотеки, созданной в Учреждении.

1.3. Библиотека является составной частью работы Методического кабинета Учреждения и включена в образовательную деятельность в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. Библиотека Учреждения представляет собой отдельный стеллаж в Методическом кабинете. Библиотечный фонд представлен детской художественной литературой для детей старшего дошкольного возраста и их родителей (законных представителей).

1.5. Срок действия Положения до принятия нового.

2. Основные задачи библиотеки.

2.1. Основными задачами библиотеки являются:

- воспитание культуры чтения;
- формирование у дошкольников первоначальных навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами; знакомство с элементарными библиотечно - библиографическими понятиями;
- воспитание у дошкольников потребности в посещении библиотеки, общении с книгой;
- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение участникам образовательных отношений - воспитанникам, родителям (законным представителям) детей - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

3. Основные функции библиотеки.

3.1. Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов Учреждения.

3.2. Библиотечно-информационное обслуживание воспитанников и их родителей (законных представителей):

- предоставление детской художественной литературы;
- организация обучения первоначальным навыкам пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами, знакомство с элементарными библиотечно- библиографическими понятиями;
- организация выставок, мероприятий, направленных на развитие общей и читательской культуры личности.

4. Организация деятельности библиотеки.

4.1. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет заместитель заведующего.

4.2. Режим работы библиотеки определяется графиком, утвержденным заведующим Учреждения.

5. Права и обязанности пользователей библиотеки.

5.1. Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

5.2. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок).
- поддерживать порядок расстановки литературы в открытом доступе библиотеки.

СОГЛАСОВАНО:

Общим родительским собранием
от «19» июня 2021г.
протокол заседания № 4.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1264336150271016351
Владелец: Рябцева Илона Борисовна
Действителен: с 20.07.2020г. по 20.10.2021г.